



Reglerande  
Grundskolenämnden

# Riktlinje för fritidshem och öppen fritidsverksamhet

Beslutat datum:	2023-12-11
Gäller från datum:	2024-01-01
Beslutat av:	Grundskolenämnden
Ansvarig:	Grundskoleavdelningen och enheten för myndighet och resurs
Diarienummer:	GN 2023-71
Giltighetstid:	2024-12-31
Ersätter tidigare beslut:	2023-05-24 § 65 i ärende med dnr GN 2023-71 respektive 2023-03-22 § 42 i ärende med dnr GN 2023-76.



## Styrdokument i Haninge kommun

Haninge kommun har en policy för styrdokument. Policyn anger en hierarkisk struktur för de olika dokumenttyperna och deras förhållande till varandra. Alla styrdokument som tas fram i Haninge kommun ska följa policyn.

Nivå	Planerande	Reglerande	Beslutsnivå	Tidsperiod
<b>Övergripande nivå</b>	Vision, Översiktsplan, Program	Vision, Översiktsplan, Program	Kommunfullmäktige	Lång sikt <i>Minst 10 år</i>
<b>Strategisk nivå</b>	Strategi	Policy	Kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd	Medellång sikt <i>4–10 år</i>
<b>Taktisk nivå</b>	Plan	Riktlinje	Kommunstyrelse eller nämnd	Kort sikt <i>1–4 år</i>
<b>Verkställande nivå</b>	Verksamhetsplan	Rutin	Kommundirektör eller förvaltning	-

## Dokumenttypen riktlinje

Det här styrdokumentet är en riktlinje. Riktlinjer anger ramarna för handlingsutrymmet i en viss fråga. En riktlinje ger mer konkret stöd för ett visst handlande än en policy. De flesta riktlinjer avser kommunens interna verksamhet i förvaltning eller bolag.

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Bakgrund och syfte .....</b>	<b>4</b>
1.1	Omfattning, ansvar och uppföljning.....	4
<b>2</b>	<b>Fritidshem .....</b>	<b>5</b>
2.1	Ansökan och uppsägning av plats .....	5
2.2	Öppettider och vistelsetid.....	5
2.2.1	Överenskommelse om vistelsetid .....	5
2.2.2	Begränsning av vistelsetid .....	5
2.2.3	Utökad vistelsetid .....	6
2.3	Övergångar respektive mottagande i annan kommun än hemkommun eller i fristående fritidshem .....	6
2.3.1	Övergång från förskola till fritidshem.....	6
2.3.2	Övergång vid skolbyte.....	6
2.3.3	Mottagande av elev folkbokförd i annan kommun.....	6
2.3.4	Mottagande i annan kommun och i fristående fritidshem .....	6
2.4	Avgift.....	7
2.4.1	Delad faktura.....	8
2.4.2	Återbetalning.....	8
<b>3</b>	<b>Öppen fritidsverksamhet .....</b>	<b>8</b>
3.1	Mottagande .....	9
3.2	Öppettider.....	9
3.3	Måltider .....	10

# 1 Bakgrund och syfte

Förevarande riktlinjer avser närmare bestämmande och ledning kring fritidshem och öppen fritidsverksamhet och framför allt för sådana verksamheter som grundskolenämnden är huvudman för. Riktlinjerna omfattar också i vissa frågor reglering kopplat till sådana verksamheter som bedrivs av enskilda huvudmän och av andra kommuner.

Fritidshem kompletterar utbildningen i skolan och är en del av skolväsendet. Öppen fritidsverksamhet är en enklare form av fritidsverksamhet som inte erbjuder samma grad av omsorg och tillsyn som fritidshem. Öppen fritidsverksamhet kan ha flexibla elevgrupper och i större utsträckning anpassas till äldre elevers behov.

Grundskolenämnden erbjuder fritidshem för elever i kommunens obligatoriska skolor och härtill i egenskap av hemkommun till elever i fristående obligatoriska skolor när skolans huvudman inte gör det. En plats i fritidshem får behållas till och med den 31 augusti det år eleven fyller 10 år. Från och med höstterminen det år elever fyller 10 år till och med vårterminen det år de fyller 13 år erbjuds i stället öppen fritidsverksamhet. Om en elev på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem har eleven ändå rätt till en plats i fritidshem till och med vårterminen det år denne fyller 13 år. För att få sådan fritidshemsplats lämnas dispensansökan till berörd rektor<sup>1</sup>.

I avsnitt 2 och 3 redogörs de närmare riktlinjerna för fritidshem respektive öppen fritidsverksamhet.

## 1.1 Omfattning, ansvar och uppföljning

Grundskolenämnden ansvarar för riktlinjerna. Riktlinjerna gäller till och med den 31 december 2024 och följs upp vid behov och senast inför utgången av riktlinjerna av grundskolenämnden och enheten myndighet och resurs eller motsvarande avdelning eller enhet.

---

<sup>1</sup> Jfr 2 kap. 1-2 §§ och 14 kap. 3 och 7 §§ skollagen (2010:800).

## 2 Fritidshem

### 2.1 Ansökan och uppsägning av plats

Ansökan och uppsägning om plats i kommunalt fritidshem i Haninge kommun görs via den e-tjänst som nås på [www.haninge.se](http://www.haninge.se). För att utbildningsförvaltningen ska ha möjlighet att planera och förbereda en lämplig placering, bör ansökan vara inlämnad minst en månad före önskat placeringsdatum, det vill säga behovsdatum.

När familjen inte längre har behov av platsen i fritidshemmet ska detta skriftligen anmälas senast en månad innan eleven slutar. Uppsägning sker via e-tjänsten. Sker uppsägningen senare debiteras avgift en månad från och med att uppsägningen har kommit utbildningsförvaltningen tillhanda. Samma gäller vid överflyttning från kommunalt fritidshem till fristående fritidshem/enskilt driven pedagogisk omsorg. Ny placering inom tre månader efter en uppsägning leder till retroaktiv avgift för mellanliggande period.

### 2.2 Öppettider och vistelsetid

Fritidshemmets ordinarie öppettider är samtliga vardagar kl. 06.30 – 18.00. Under jul-, nyårs- och midsommarafton är verksamheten stängd.

En elev i förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola erbjuds utbildning i fritidshem i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

#### 2.2.1 Överenskommelse om vistelsetid

Föräldrar och rektorn gör en överenskommelse för varje elevs vistelsetid. Överenskommelsen ligger till grund för schemaläggning av personalen. Ändring av vistelsetid meddelas rektorn senast 14 dagar innan ändringen.

#### 2.2.2 Begränsning av vistelsetid

Vistelsetiden för elever som är barn till arbetssökande och föräldralediga, gäller från att skolan upphör till kl.16.00 under skoldagen.

Vistelsetiden för elever, som är barn till arbetssökande och föräldralediga, gäller från kl. 09.00 – 16.00 när skolan inte bedriver verksamhet.

Elever som är barn till föräldralediga vårdnadshavare har möjlighet till en omställningstid omfattande en månad från syskons födelse.

Fritidshemmen har möjlighet att stänga kl.16.00 en gång i månaden för att ge alla anställda på enheten möjlighet att delta i arbetsplatsträffar. Det förutsätter att tillsyn har ordnats för de elever som behöver samt att vårdnadshavare informeras om datum för personalens arbetsplatsträffar en termin i taget.

Fritidshemmen stänger upp till fem dagar per år för planering och utvärdering. De vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorgen dessa dagar får anmäla det till rektorn tre veckor i förväg så att tillfällig placering kan ordnas. Datum för planeringsdagar meddelas vårdnadshavaren minst en månad i förväg.

### **2.2.3 Utökad vistelsetid**

Elever har rätt till utökad tid i fritidshemmet om de har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Elever har även rätt till fritidshem i den omfattning de behöver om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning. Blanketter för ansökan finns på [www.haninge.se](http://www.haninge.se).

## **2.3 Övergångar respektive mottagande i annan kommun än hemkommun eller i fristående fritidshem**

### **2.3.1 Övergång från förskola till fritidshem**

Ansökan om plats i fritidshem görs i samband med skolvalet. Placeringen gäller från och med den 15 augusti.

### **2.3.2 Övergång vid skolbyte**

Vid byte av skola säger vårdnadshavare upp platsen i fritidshemmet och ansöker om ny sådan plats.

### **2.3.3 Mottagande av elev folkbokförd i annan kommun**

Elever folkbokförda i andra kommuner har rätt till plats i fritidshem om eleven har en skolplacering i Haninge kommun.

### **2.3.4 Mottagande i annan kommun och i fristående fritidshem**

Ansökan om plats i annan kommuns fritidshem eller i fristående fritidshem görs hos mottagande fritidshem.

Placeringen och kommunens ersättning till mottagande kommun gäller som utgångspunkt från och med det datum ansökan beviljas.

Bidrag till mottagande fristående fritidshem betalas ut från och med det datum placeringen påbörjas.

Haninge kommun betalar dock inte ersättning respektive bidrag för mer än en månad retroaktivt. Avläsning i barn- och elevregistret görs den 15:e varje månad och utgör underlag för utbetalning av ersättning innevarande månad. Utbetalning görs den 20:e varje månad för innevarande månad. Samtliga månader slutregleras månaden efter.

Den fristående huvudmannen respektive kommunen ansvarar för att så snart som möjligt och senast den dagen en elevplacering har avslutats, meddela Haninge kommun om det.

## 2.4 Avgift

I Haninge kommun tillämpas maxtaxa för plats i fritidshem. Maxtaxan är den högsta avgiften, som tas ut för plats i fritidshem eller pedagogisk omsorg. Avgift tas ut från första inskolningsdagen och så länge platsen står till elevens förfogande. Avgiften betalas 12 månader om året och grundas på hushållets sammanlagda bruttoinkomst. Högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst (inkomsttak) framgår av förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet. En bruttoinkomst, som understiger inkomsttaket, kan ge en lägre avgift än maxtaxa. Om hushållets sammanlagda bruttoinkomst understiger inkomsttaket för maxtaxa måste det meddelas utbildningsförvaltningen. Det sker via den e-tjänst, som nås på [www.haninge.se](http://www.haninge.se).

Barnen i familjen rangordnas enligt ålder. Det yngsta barnet är barn 1, det näst yngsta barn 2 osv.

Avgift för hushushåll med bruttoinkomst som understiger inkomsttaket

Barn 1 2% av hushållets bruttoinkomst

Barn 2 1% av hushållets bruttoinkomst

Barn 3 1% av hushållets bruttoinkomst

Barn 4 Ingen avgift

Aktuell maxtaxa samt de olika nivåerna på avgift informeras om på [www.haninge.se](http://www.haninge.se). De hushåll som inte anmäler inkomstuppgift kommer att

debiteras det högsta taxebeloppet (maxtaxan). Om inkomstanmälan lämnas måste den vara utbildningsförvaltningen tillhanda senast en månad efter det att avgiften ska regleras.

Avgiften ska betalas senast på angiven förfallodag. Obetalda avgifter kan leda till avstängning från plats och uppsägning av plats i fritidshem. Vid försenad inbetalning debiteras dröjsmålsränta. Om avgiften inte betalas skickas ett inkassokrav och en avstängning av platsen aktualiseras. Inkassoavgift utgår enligt gällande lag. Normala kravåtgärder, omfattande ansökan om betalningsföreläggande alternativt stämningsansökan vid allmän domstol fullföljs, oberoende av om eleven stängs av från sin plats i fritidshemmet eller inte.

Ny anmälan till plats i fritidshem får göras, men eleven får ingen ny plats förrän hela skulden är betald eller en betalningsuppgörelse träffats med handläggaren på utbildningsförvaltningen eller inkassobolaget. Stickprovskontroller av inkomstuppgifter förekommer och jämförs med Skatteverkets uppgifter. Om felaktiga uppgifter lämnas debiteras retroaktiva avgifter för återbetalning.

#### **2.4.1 Delad faktura**

När särboende vårdnadshavare har gemensam vårdnad och eleven bor hos båda vårdnadshavarna kan det vara aktuellt att båda är platsinnehavare. I dessa fall är det två olika hushåll. Avgiften baseras på respektive hushålls inkomster och var och en av platsinnehavarna ansvarar för sin avgift.

Den sammanlagda avgiften får dock inte överskrida avgiften för en plats.

#### **2.4.2 Återbetalning**

Om eleven har varit sjuk mer än 21 kalenderdagar i följd, görs avdrag från och med den 22:a dagen med 1/30 av månadsavgiften. Vårdnadshavaren ska själv ansöka om avdrag på grund av elevens sjukdom och på begäran visa läkarintyg.

Om fritidshemmet tvingats stänga minst en hel dag utöver planeringsdagarna och inte har kunnat erbjuda annan plats kan reducering beviljas efter ansökan från platsinnehavaren.

### **3 Öppen fritidsverksamhet**

Den öppna fritidsverksamheten ska genom pedagogisk verksamhet komplettera utbildningen i grundskolan. Verksamheten ska erbjuda eleverna möjlighet till utveckling och lärande samt en meningsfull fritid och rekreation.



Verksamheten ska utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Den ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom sådan verksamhet ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap. Verksamheterna ska genomsyras av de värden som kommer till uttryck i läroplanens värdegrund. Verksamheten ska ha ett varierat utbud av aktiviteter som är anpassade till de lokala behoven och förutsättningarna. Vid utformning av aktiviteter ska elevernas delaktighet och inflytande beaktas så att deras önskan, erfarenheter och intressen tillvaratas.

### **3.1 Mottagande**

Kommunens öppna fritidsverksamhet bedrivs på vissa av kommunens obligatoriska skolor och är öppna för elever i aktuella åldrar inskrivna på den skola i vars lokaler den öppna fritidsverksamheten bedrivs. För elever i aktuella åldrar som inte är inskrivna i sådan skola är verksamheten öppen för eleverna om de är folkbokförda eller annars hemmahörande i Haninge kommun och verksamheten är den närmsta sett från elevens bostad eller skola.

### **3.2 Öppettider**

Kommunens öppna fritidsverksamhet är öppen helgfri vardag året om. Under skoldagar är öppettiden från och med skoldagens slut till och med kl. 17.00 samt under lov- och studiedagar kl.10.00 – 17.00.

Avvikelse från öppethållande kan förekomma i samband med större helger.

Under lov och när verksamheten har särskilda behov kan verksamheten tillfälligt av organisatoriska skäl erbjudas vid annan enhet. Under fyra dagar per år kan verksamheten hålla stängt för verksamhetsutveckling. Även under dessa dagar kan plats tillfälligt erbjudas vid annan enhet. Vårdnadshavare informeras om dessa tillfällen minst två månader i förväg.

### **3.3 Måltider**

I verksamheten erbjuds eleverna näringsrikt och varierande mellanmål till självkostnadspris. Under lov- och studiedagar erbjuds lunch till självkostnadspris.