

Vikingaskolans plan mot kränkande behandling och diskriminering 2018/2019





Planen ska enligt Diskrimineringslagen och Skollagen fungera som utgångspunkt för arbetet mot diskriminering och kränkning..

Mål

Vikingaskolans mål är att vara en skola där alla är välkomna som de är. En skola där både vuxna och barn ska kunna känna sig trygga och respekterade. All personal ska därför aktivt arbeta med att förhindra all form av kränkande behandling och diskriminering

Lagtexter och styrdokument

Var och en som verkar i skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. Särskilt skall den som verkar inom skolan främja jämställdhet mellan könen samt aktivt motverka alla former av kränkande behandling så som mobbning och rasistiska beteenden.

”Ingen skall i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling” (Lgr 11, sida 7)

Diskrimineringslagen förbjuder diskriminering av elever på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning samt ålder. Lagen säger också att skolan måste arbeta förebyggande för att diskriminering inte ska uppstå (Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever 2006:67, 2§).

Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Skolan har ett ansvar att jobba mot rasism och främlingsfientlighet, enligt skollagen.

FN:s barnkonvention. ”Alla barn har samma rättigheter och samma värde, ingen får diskrimineras”, artikel 2.

Vikingaskolans definition av kränkning

- Att särbehandla, t.ex. på grund av funktionshinder, etnicitet, kön eller könsöverskridande beteende.
- Att fysiskt utsätta, t.ex. slag, knuffar, sparkar, fasthållning, tafsning.
- Att verbalt utsätta t.ex. hot exempelvis ”jag ska döda dig”, svordomar, fula ord, könsord exempelvis ”jävla hora”, förolämpningar exempelvis ”du är ful”
- Att psykosocialt utsätta t.ex. genom utfrysning, ryktesspridning, miner, blickar, suckar, skratt eller text- & bildburna; klotter, brev, lappar, e-post, chatt, sms, mms och sociala medier

Vikingaskolans definition av diskriminering

- Diskriminering är en handling eller struktur som utestänger, föminskar eller kränker en person eller grupp. Den behöver inte vara medveten eller aktiv.

Vikingaskolans definition av mobbning

- Med mobbning menar vi upprepade kränkningar, samt att det råder en obalans i makt mellan den som kränker och den som blir kränkt.

Det är den som upplever sig mobbad som definierar kränkningen.



Vikingaskolans ansvar

Rektor har ansvar att:

- se till att personal, elever och vårdnadshavare känner till att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förbjudna på skolan. Nyanställda får Planen av rektor.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka kränkande behandling och diskriminering eller trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder eller könsöverskridande identitet eller uttryck
- årligen upprätta och utvärdera en plan mot kränkande behandling och diskriminering i samråd med personalen. Denna plan presenteras för eleverna i samband med uppstarten av det gemensamma FN-temat samt för föräldrarna på höstens föräldramöte.
- om skolan får kännedom om att kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas
- se till att skolpersonalen har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtagits
- kontakta andra myndigheter vid behov

Trygghetsteamet har ansvar att:

- ha regelbundna möten och på dessa möten uppdatera om läget på skolan
- enskilda samtal med elever och föräldrar vid behov
- bevaka att utredda fall av kränkning, trakasserier och diskriminering följs upp
- Se till att det kommer ut en elevenkät som följs upp en gång per läsår



All personal har ansvar att:

- aktivt följa skolans plan mot kränkande behandling och diskriminering
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som hen förmedlar genom sin undervisning och sitt sätt att vara samt sträva efter likabehandling
- se till att åtgärder vidtas och dokumenteras då kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering misstänks, upptäcks eller anmäls, se bilaga 1.
- lämna över ärendet till Trygghetsteamet när åtgärder inte har resulterat i förbättring
- bemöta elever, föräldrar och kollegor på ett respektfullt sätt

Alla elever har ansvar att:

- till en vuxen påtala kränkande behandling, trakasserier och diskriminering som förekommer på skolan
- bemöta elever och personal på ett respektfullt sätt

Vårdnadshavare har ansvar att:

- jobba för att deras barn inte utsätter andra för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering
- ta kontakt med skolan om barn berättar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering
- bemöta elever, skolpersonal och andra föräldrar på ett respektfullt sätt

Kartläggning

Skolplaneenkäten för årskurs 3 - 6 följs upp årligen

FSK-klass - årskurs 2 får en trivselenkät som kontinuerligt ska utvärderas.

Trygghetsteamets enkät följs upp varje termin

Klassråd och elevråd

Utvecklingssamtal



Åtgärder, ansvar och tidsplan

Handlingsplan för all personal vid kränkning och mobbning

1. Alla barn på Vikingaskolan är alla vuxnas ansvar.
2. All personal reagerar omedelbart på kränkande behandling genom att ingripa och avbryta handlingen och prata med de inblandade.
3. Beroende på kränkningens art meddelas berörd klasslärare/mentor om vad som hänt och vilka åtgärder som vidtagits.
4. Klassläraren/mentorn pratar med den elev som gjort sig skyldig till kränkningen och gör klart att detta inte får förekomma och kontaktar föräldrarna.
5. Klassläraren/mentorn dokumenterar misstänkt, anmäld eller upptäckt kränkning, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtas.
6. Om problemet kvarstår kontaktas trygghetsteamet som agerar utifrån handlingsplanen mot mobbning.
7. Vid allvarigare kränkning som våld görs en polisanmälan av rektor.

Handlingsplan för Trygghetsteamet vid kränkning och mobbning

1. Skolan har ett Trygghetsteam. Om det uppstår ett mobbningsärende ska personalen kontakta Trygghetsteamet.
2. Trygghetsteamet får ärendet genom att elev, förälder, lärare eller personal tar kontakt.
3. Vid akuta händelser kontaktar Trygghetsteamet den utsatta skyndsamt och insamlar information från denna.
4. Trygghetsteamet kontaktar den eller de utpekade för ett enskilt samtal.
5. Samtalet med eleven sker med en eller flera personer från Trygghetsteamet. Samtalet dokumenteras och uppföljningssamtal bokas in. Elevhälsoteamet och klasslärare/mentor informeras. Dokumentation samlas i en pärm på skolans expedition.
6. Alla berörda föräldrar kontaktas om möjligt samma dag som samtalet skett.
7. Uppföljningssamtal sker inom 14 dagar.
8. Om uppföljningssamtalen inte visar på någon förbättring, kontaktas rektor och beslut tas om att Elevhälsoteamet ska kopplas in.



Handlingsplan vid fall av konflikt/kränkning mellan vuxen och elev

- Om en elev känner sig kränkt av någon vuxen vänder sig hen eller förälder till klassläraren, rektor, biträdande rektor, skolsköterska, kurator eller annan personal.
- Rektor och den som blivit anmäld/tilltalad informeras, om så önskas tillsammans med en facklig representant.
- Rektor eller av denne utsedd person vidtar en utredning.
- Båda parter, eleven och den tilltalade skall beredas möjlighet till samtal med varandra. Detta samtal kan ske enskilt, tillsammans med föräldrar, personal, rektor eller annan vuxen allt efter parternas önskemål och ärendets art.
- Uppföljning av ärendet görs inom tre veckor.
- Eventuellt ytterligare åtgärder vidtas av rektor eller parterna var för sig.
- Beroende på kränkningens art kan polisanmälan bli aktuellt.
- Dokumentation görs och förvaras hos skolledningen.
- Rektors uppgift är att bevaka att man möts som jämställda parter och att konflikten får en varaktig lösning.

Plan mot kränkande behandling och diskriminering i praktiken

I vårt dagliga arbete för att främja Vikingaskolans plan mot kränkande behandling och diskriminering, arbetar vi förebyggande med följande:

- Rastvärdar
- Rastverksamhet
- Trivselledare
- Utvecklingssamtal
- Klassråd och elevråd
- Elevhälsoteam
- Gemensamma traditioner
- Medlingssamtal
- CPS (Ross Greenes metoder)
- Anknytning enligt Domigas strategi (Steget före)

Kompetensutveckling

Personalen fortbildas för att aktivt kunna arbeta mot alla former av kränkande behandling. Detta är rektors ansvar.

Dokumentation

Ifyllt dokumentation arkiveras på expeditionen.



Åtgärder vid mycket hotfullt uppträdande av elev

Om en elev uppträder mycket hotfullt/aggressivt så att skada befaras på liv/eller egendom skall rektor eller biträdande rektor kontaktas. Rektors åtgärder:

- Målsman kontaktas omedelbart och eleven avvisas.
- Samtal genomförs med eleven, målsman, klasslärare/mentor och eventuellt annan berörd person/personal, innan eleven återgår till undervisningen.
- Brott polisanmäls alltid.

Utvärdering och uppföljning

Rektor ansvarar för att Vikingaskolans plan mot kränkande behandling och diskriminering utvärderas och eventuellt revideras vid varje vårtermin.

Följande personer ingår i Trygghetsteamet på Vikingaskolan:

- Marie Sandqvist (Sammankallande)
- Tonje Askling Hansson
- Elisabeth Breivik Olsen
- Carina Nörmell
- Narcisa Suljic
- Madeleine Lindell Modin

Nya deltagare på förslag:

- Kenan
- Sofie
- Amel
- Maria
- Henna